MIEJSKO GMINNY DOM KULTURY IM. FRANCISZKA KOTULI W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM

REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH
W SEZONIE KULTURALNYM 2026/2027

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin zajęć stałych w sezonie kulturalnym 2026/2027 określa warunki i zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejsko Gminny Dom Kultury im. Franciszka Kotuli z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12, 36-060 Głogów Małopolski (zwany dalej MGDK) w sezonie kulturalnym wrzesień 2026 – czerwiec 2027.
2. Zajęcia stałe adresowane są do dzieci, młodzieży oraz dorosłych zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie gminy Głogów Małopolski. W przypadku posiadania wolnych miejsc na poszczególnych zajęciach, uczestnikami zajęć mogą być osoby spoza gminy Głogów Małopolski.
3. Informacja o zajęciach stałych oferowanych przez MGDK dostępna jest w siedzibie MGDK, na stronie internetowej www.mgdk.pl, w materiałach informacyjnych dostępnych na terenie gminy oraz udzielana jest telefonicznie pod nr tel. 17 86 40 107.
4. Zajęcia stałe obywają się w budynku MGDK lub na terenie gminy Głogów Małopolski.
5. Zajęcia stałe są płatne dla grup dziecięcych, młodzieżowych oraz dla zajęć wymagających zakupu materiałów (plastyka, rękodzieło, szydełko).
6. Przyjmujemy następujące formy płatności: gotówka, karta, blik.
7. Wszystkie wpłaty przeznaczone zostaną na działania artystyczne danej grupy.
8. Prace powstałe podczas zajęć stałych z materiałów zakupionych przez MGDK przechodzą na własność MGDK.
9. Pełnoletni uczestnicy zajęć, a w przypadku uczestników niepełnoletnich - ich rodzice/opiekunowie prawni, składając formularz zgłoszeniowy na zajęcia stałe akceptują niniejszy Regulamin i jednocześnie wyrażają zgodę na :
   a) przetwarzanie danych osobowych;
   b) bezterminowe, publiczne, nieodpłatne wykorzystanie wizerunku swojego lub dziecka przez MGDK w celach związanych z funkcjonowaniem i promocją MGDK;
   c) nieodpłatne przeniesienie autorskich i pokrewnych praw majątkowych do prac powstałych na zajęciach.

II. ZAPISY I PŁATNOŚCI

1. Nabór na poszczególne zajęcia jest prowadzony wyłącznie przez sekretariat MGDK
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie w sekretariacie MGDK formularza zgłoszeniowego:
   a) dla uczestnika pełnoletniego - osobiście;
   b) dla uczestnika niepełnoletniego - przez minimum jednego rodzica/opiekuna prawnego.
3. Warunkiem zapisania i uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/opiekuna prawnego - w przypadku uczestników niepełnoletnich w formularzu zgłoszeniowym.
4. MGDK określa minimalną liczbę osób uczestniczących w każdych zajęciach. Liczba ta może się różnić w zależności od rodzaju zajęć.
5. W związku ze specyfiką danych zajęć dopuszcza się (za zgodą Dyrektora MGDK) mniejszą od minimalnej ilość Uczestników w grupie.
6. Ilość miejsc na zajęcia jest ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku nie złożenia formularza zgłoszeniowego udział w zajęciach zostaje wstrzymany.
8. W przypadku braku wolnych miejsc istnieje możliwość wpisania osoby chętnej do uczestnictwa w zajęciach na listy rezerwowe. Kandydat z listy rezerwowej zostanie powiadomiony o możliwości uczestniczenia w zajęciach, w przypadku rezygnacji jednego z uczestników zajęć.
9. W przypadku osiągnięcia minimalnej liczby uczestników, ale nie osiągnięcia limitu uczestników w danej grupie, nabór na zajęcia prowadzony jest przez cały sezon.
10. Miesiąc wrzesień jest miesiącem darmowym, dla uczestnika w każdej grupie stanowi okazję do podjęcia decyzji co do dalszego regularnego uczestnictwa w danych zajęciach.
11. Płatności dokonujemy na początku października i na początku lutego w kwocie 100 zł za semestr za jeden rodzaj zajęć.
12. W przypadku gdy ta sama osoba zapisze się na drugi rodzaj zajęć płatność wynosi 75 złotych.
13. Każdy kolejny rodzaj zajęć dla tego samego uczestnika jest płatny w wysokości 50 złotych.
14. W przypadku rezygnacji z zajęć wpłata nie podlega zwrotowi.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się przez cały rok szkolny, z wyłączeniem ferii, wakacji, dni ustawowo wolnych od pracy oraz terminów wyznaczonych przez MGDK.
2. Zajęcia odbywają się w miejscach, dniach i godzinach określonych w harmonogramie, przygotowanym przez Instruktorów prowadzących zajęcia i zaakceptowanym przez Dyrektora MGDK. MGDK zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu zajęć, jak również ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich prowadzenie w ustalonym terminie, o czym poinformuje z wyprzedzeniem (z wyjątkiem zdarzeń losowych) osoby uczęszczające na zajęcia telefonicznie /SMS.
3. W szczególnych przypadkach (np. odwołanie zajęć, brak dostępności sal na zajęcia, itp.) istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin ustala, za każdorazową zgodą Dyrektora MGDK, Instruktor prowadzący dane zajęcia w porozumieniu z uczestnikami.
4. Długoterminowa (1 tydzień i powyżej) nieobecność na zajęciach powinna być zgłoszona do Instruktora prowadzącego zajęcia. Niezgłoszenie nieobecności przez 4 tygodnie może skutkować wykreśleniem z listy uczestników zajęć.
5. W przypadku osób niepełnoletnich osoby zgłaszające zobowiązane są do podania MGDK stanu zdrowia uczestników i zapoznania MGDK z krokami postępowania z uczestnikiem w przypadku jego złego samopoczucia. Osoba zgłaszająca składa pisemne oświadczenie dotyczące braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach przez uczestnika.

6. Dorosły uczestnik zajęć we własnym zakresie powinien skonsultować się ze swoim lekarzem i sprawdzić, czy nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach. Uczestnictwo w zajęciach odbywa się na własną odpowiedzialność. Pełnoletni uczestnik podpisując niniejszy regulamin oświadcza, że nie posiada żadnych przeciwwskazań do brania udziału w zajęciach.
7. Każdy uczestnik ma prawo przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń wskazanych przez Instruktora odmówić ich wykonania, uznając je za niebezpieczne dla swego stanu zdrowia. Jeżeli ćwiczenie przekracza możliwości ćwiczącego, powinien zgłosić to Instruktorowi.
8. W przypadku odniesienia urazu, kontuzji lub złego samopoczucia uczestnik zajęć powinien natychmiast zgłosić się do Instruktora i poinformować go o swojej dolegliwości.
9. MGDK nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki i kontuzje uczestników zajęć powstałe w czasie trwania zajęć.
10. Uczestnik na czas trwania zajęć powinien być ubezpieczony od wszelkich nieszczęśliwych wypadków. MGDK nie jest odpowiedzialny za jakiekolwiek świadczenia z tytułu kosztów leczenia lub następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Zabrania się uczestnictwa w zajęciach po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Podczas zajęć taneczno – ruchowych obowiązuje zmienny strój do ćwiczeń oraz obuwie treningowe.
13. Uczestników zajęć obowiązuje korzystanie z szatni. MGDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach i w szatni, w szczególności za rzeczy wartościowe.
14. Podczas zajęć niepełnoletni uczestnicy znajdują się pod opieką Instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność Instruktora za opiekę rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia zajęć i kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
15. Uczestnikom zajęć nie wolno bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego przebywać w salach, w których prowadzone są zajęcia.
16. Uczestnikom zajęć bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego nie wolno opuszczać sal, w których odbywają się zajęcia.
17. Za czas przebywania na terenie MGDK osoby niepełnoletniej poza godzinami zajęć, odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny.
18. Rodzic / opiekun prawny ponosi również całkowitą odpowiedzialność za bezpieczne przybycie uczestnika na miejsce zajęć i powrót po ich zakończeniu.
19. Instruktorzy nie przyprowadzają i nie odprowadzają dzieci z/do świetlicy szkolnej.
20. Rodzic / opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika wyraża pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu, w przeciwnym wypadku jest zobowiązany do odbioru dziecka z miejsca prowadzenia zajęć, niezwłocznie po ich zakończeniu.
21. Uczestnik (a w przypadku, gdy uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia rodzic lub opiekun prawny) jest zobowiązany do przekazania Instruktorowi aktualnych numerów kontaktowych.
22. Uczestnicy drastycznie naruszający Regulamin lub postępujący w sposób rażąco nieodpowiedni wobec Instruktora prowadzącego zajęcia i innych Uczestników mogą zostać usunięci z zajęć oraz skreśleni z listy Uczestników.
23. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Zgłaszający jest zobowiązany do poinformowania o tym MGDK.
24. Wszyscy Instruktorzy na piśmie potwierdzają znajomość i zobowiązują się do przestrzegania w całości niniejszego regulaminu.
25. Wszyscy Instruktorzy są zobowiązani do prowadzenia list obecności już od pierwszych zajęć i do każdorazowego sprawdzania i odnotowywania obecności i nieobecności każdego z uczestników podczas każdego z zajęć.
26. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zajęć wszyscy Instruktorzy są zobowiązani nie później niż do siódmego dnia kolejnego miesiąca do regularnego udostępniania do wglądu Dyrektorowi wszystkich list obecności.
27. Wszyscy Instruktorzy są zobowiązani do sprawdzania zapisów uczestników – złożenia formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie MGDK.

IV. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ ZAJĘCIA

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez wiedzy i zgody Instruktora wyposażenia poza sale, w których prowadzone są zajęcia.
2. Stroje, sprzęty i inne wyposażenie, stanowiące własność MGDK mogą być wypożyczane wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Uczestnicy po skończonych zajęciach pozostawiają sale w stanie sprzed rozpoczęcia zajęć (niezaśmiecone, stoliki i krzesła odpowiednio ustawione, zabrany sprzęt i rekwizyty).
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą prawni opiekunowie tej osoby.
5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia. W przypadku nie ustalenia osoby odpowiedzialnej, odpowiedzialność za szkodę ponosi Instruktor.
6. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z sal i uczestnictwa w zajęciach.

V. POSTANOWIENIA POZOSTAŁE

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, porządkowych i innych, obowiązujących we wszystkich budynkach i pomieszczeniach, w których prowadzone są przez MGDK zajęcia.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń Instruktora i innych pracowników MGDK.
3. MGDK przetwarza dane osobowe uczestnika zajęć podanych do wiadomości MGDK, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach udziału w zajęciach stałych w sezonie kulturalnym 2025/2026.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne i wielokrotne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku osób uczestniczących, w materiałach audio-wizualnych, audio i fotograficznych lub ich fragmentach na portalach społecznościowych MGDK (facebook, youtube, itp.) oraz na stronie internetowej www.mgdk.pl. Zgoda niniejsza obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, obróbkę, powielanie oraz rozpowszechnianie materiałów lub ich fragmentów za pośrednictwem dowolnej techniki i metody przez MGDK.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MGDK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu będą wprowadzane zarządzeniem Dyrektora MGDK oraz podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w siedzibie MGDK.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L2016, Nr 116) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Dom Kultury im. Franciszka Kotuli z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12, 36-060 Głogów Małopolski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MGDK możliwy jest pod adresem email iod.majewski@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz późniejszego uczestnictwa w zajęciach stałych organizowanych przez MGDK.
4. Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, oraz podjęcia przez Administratora działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą. Jeżeli została przez Panią/Pana wyrażona zgoda na publikację wizerunku Państwa/Państwa dziecka, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 25 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w treści zgody, lub do momentu wycofania zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie niemożnością realizacji wskazanego powyżej.